

ПРИНЯТО:
С общим собранием
работников учреждения
Протокол № 4
от «09» 10 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Елочка»
Колмыкова Т.И.
приказом № 10 от «10» 10 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ ЦРР Д/С № 14 «ЕЛОЧКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25.12.2023, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25.01.2024, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Елочка» (далее – Учреждение)

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.7. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

К компетенции Общего собрания относятся:

принятие коллективного договора;
обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для предоставления к поощрению и награждению;
заслушивание отчета председателя Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания;
разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления собранием

4.1. В состав собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием

избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель собрания:

организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания собрания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решение собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5. Права

5.1. Собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;
обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и соответствующие положения;
заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член собрания имеет право:

потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
при несогласии с решением собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом Учреждения и Советом родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Советом родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

представление на ознакомление Педагогическому совету дошкольного образовательного учреждения и Совету родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного

учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность

7.1. Собрание Учреждения несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.4. Протоколы собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, согласовывается с советом трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.