

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603422588 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ **СОГЛАСОВАНО** 9 за
ГРН 2192651847969 Начальник управления



Документ, подтверждающий
усиленной квалифицированной
электронной подписью А.М. Иванов

сведения о сертификате эл

Сертификат: 671D7200D1AA95914E07803066578C62F
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен до 23.09.2023г. Индекс учреждения

«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг города Лермонтова»
357341, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина

«Документ получен по электронным каналам связи
использованием электронной цифровой подписи»

ГОРА О.Н.

19 ДЕК 2019

(дата)



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
Администрации города Лермонтова
Е.Н.Кобзева



СТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 14 «Ёлочка»

город Лермонтов
2019 год

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
имущественных отношений
администрации города Лермонтова
_____ А.М. Иванов



УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
города Лермонтова
от 10 декабря 2019 г. № 1385



СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
_____ Е.Н.Кобзева



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 14 «Ёлочка»

город Лермонтов
2019 год

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 «Ёлочка», принятого Общим собранием работников, протокол № 2 от «30» августа 2019 г.

Настоящий устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 «Ёлочка» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 14 «Ёлочка» (далее – Учреждение), создано на основании постановления главы администрации города Лермонтова Ставропольского края от 02 декабря 1993 года № 695 «О регистрации муниципального детского дошкольного учреждения «Ёлочка»».

1.2. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 14 «Ёлочка»,

сокращенное официальное наименование - МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Ёлочка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Волкова, дом 20, тел.: 3-47-00, 3-58-16.

Фактический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Волкова, дом 20, тел.: 3-47-00, 3-58-16.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение;

Вид образовательной организации: центр развития ребенка.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация города Лермонтова.

Функции и полномочия Учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом, осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее — Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

Фактический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом № 1.

1.7. Собственником имущества Учреждения является администрация города Лермонтова, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

1.8. Компетенция Учредителя:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

1.9. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Лермонтова.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием, в лице администрации города Лермонтова, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иным действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания воспитанников (логопедический пункт, консультативный пункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.23. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

1.25. Учреждение гарантирует выполнение всех функций, определенных в Уставе.

2. Цель, предмет и виды деятельности учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:
предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - реализация дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых:
образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса,

психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Для достижения целей Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, непредусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях следующей направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, коррекционно-развивающей, научно-технической.

2.5. Учреждение вправе заниматься одним или несколькими видами деятельности, которые соответствуют его цели.

Помимо платных образовательных услуг, учреждение вправе оказывать иную приносящую доход деятельность, только если это предусмотрено уставом и соответствует целям, которые в нем заявлены.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

- организация отдыха и оздоровления детей в летний период;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся и детям, не посещающих Учреждение;
- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в режиме полного дня, а также в выходные (праздничные) дни в соответствии с порядком, установленным Учредителем;
- научная или творческая деятельность;
- и иные виды деятельности.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в Учреждении условий для приема и содержания детей младенческого и раннего возраста) до окончания образовательных отношений.

2.8. Учреждение реализует:

основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее – образовательная программа дошкольного образования);

адаптированную основную образовательную программу – образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, в группах компенсирующей направленности (далее – адаптированная образовательная программа дошкольного образования);

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

2.10. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее – СанПиН).

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется образование детей в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО и условиям ее реализации, а также предоставляется комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО и условиям ее реализации, с учетом особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует действующим СанПиН.

2.11. В Учреждении могут быть организованы группы без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (при условии, что в учреждении созданы условия для приёма и содержания детей младенческого и раннего возраста) и от 3 лет до окончания образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольное образовательное учреждение, может быть организовано образование Учреждением на дому. Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключение учреждения здравоохранения и письменное обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется договором об образовании.

2.14. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.15. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. В Учреждении может быть организован консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.16. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, полного дня (10,5-часового пребывания).

Могут функционировать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и группы в режиме 12-часового пребывания.

2.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой

аттестации воспитанников. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 1 раз в год и используется исключительно для решения следующих образовательных задач:

индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

оптимизации работы с группой детей.

2.17.1. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

2.17.2. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

2.17.3. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3. Организация и содержание образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными. Обучение и воспитание в Учреждении носит светский характер, ведется на русском языке. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение работает по программам разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных образовательных программ:

дошкольное образование;
дополнительное образование по направлениям:
художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, социально-педагогическое, коррекционно-развивающее, научно-техническое.

3.4. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;
 речевое развитие;
 художественно-эстетическое развитие;
 физическое развитие.

3.5. Содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка):

в младенческом возрасте (2 месяца - 1 год) - непосредственное эмоциональное общение с взрослым, манипулирование с предметами и познавательно-исследовательские действия, восприятие музыки, детских песен и стихов, двигательная активность и тактильно-двигательные игры;

в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками;

экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

для детей дошкольного возраста (от 3 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие с взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

3.6. Содержание Программы отражает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:
 предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
 характер взаимодействия с взрослыми;
 характер взаимодействия с другими детьми;
 система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением

работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Платные услуги предоставляются как дополнительные к основной образовательной деятельности и носят непредпринимательский характер, так как полученные средства полностью реинвестируются в образовательную деятельность.

3.11. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения самостоятельно с учётом спроса на услуги.

3.12. Цены на дополнительные платные образовательные услуги определяются Учреждением самостоятельно, согласно смете расходов.

3.13. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, согласно нормативам и программам, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Ставропольского края.

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении по дошкольному образованию регламентируется учебным планом, годовым, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.15. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Время предоставления каникул определяется Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.16. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова.

3.17. Приём детей в Учреждение регулируется локальными актами Учреждения и производится согласно путёвки, полученной в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Учредителем «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.18. Для приема в Учреждение:
родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Приоритетное право на приём в Учреждение имеют дети, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории, а при наличии свободных мест – детей, не имеющих таковой регистрации. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения в течение 3 дней после заключения договора.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, часто болеющие и другие категории детей, принимаются в группы комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления на имя руководителя Учреждения, рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- заявление родителей (законных представителей);
- на основании медицинских показаний, состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- прекращение, в том числе досрочное, образовательных отношений. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за воспитанником, Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взымании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.21. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом. Учреждение работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (10,5 часового пребывания детей) с понедельника по пятницу с 07.30 ч. до

18.00 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.22. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка реконвалесценции на первые 10 - 14 дней.

3.23. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) конкретного ребенка.

3.24. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом Учреждения, согласно штатному расписанию Учреждения, и учреждением здравоохранения, для которого Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение с целью обеспечения медицинского обслуживания воспитанников вправе осуществлять медицинскую деятельность при условии получения соответствующей лицензии.

3.25. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.26. Работники Учреждения периодически проходят медицинское

обследование за счет работодателя в учреждениях здравоохранения на основании договора.

3.27. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным специалистами Учредителя, утвержденным руководителем Учреждения.

Контроль за качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд), вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

3.28. Плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Лермонтова в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.29. В соответствии с Законом Ставропольского края от 10 августа 1998г. № 21-кз «Об образовании в Ставропольском крае», в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ставропольского края. Финансирование

расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Ставропольского края.

4. Участники образовательных отношений (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права на:

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

защиту от применения методов физического и психического насилия; условия воспитания, обучения, а также уход и присмотр, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

право на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомится с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;

защищать законные права и интересы воспитанников;

принимать участие в коллегиальных органах управления Учреждения; вносить предложения по улучшению образовательной работы с воспитанниками, консультироваться с работниками по проблемам воспитания и обучения в порядке, определенном Уставом;

выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

в целях защиты своих прав и (или) прав воспитанников направлять Учредителю обращения, в порядке, определенном действующим законодательством, о применении к работникам Учреждения, нарушающим и(или) ущемляющим права воспитанников или родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать условия настоящего Устава, договора, заключенного между ними и Учреждением, правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних воспитанников;

посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;

вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца; соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов воспитания и обучения в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, имеющимися в Учреждении; право на участие в управлении Учреждением;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;

на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Обязанности и ответственность педагогических работников:

4.8.1. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности; соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.8.2. Педагогическим работникам запрещается:

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников

к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;

разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную розни;

агитировать или пропагандировать исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии;

сообщать воспитанникам недостоверные сведения об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом и проводится в соответствии со штатным расписанием.

4.9.1. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

4.9.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.3. К педагогической деятельности не допускаются:

лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, или специальной подготовки;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.12. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.12.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4.12.2. Заработная плата включает в себя вознаграждение за труд, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты.

4.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка дня несовершеннолетних воспитанников;
- должностной инструкцией;
- правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.15. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.16. Права и полномочия Учреждения определены Федеральным законом, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение обязано обеспечить:

- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

4.18. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Имущество бюджетного учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Лермонтова, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением,

возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

5.4. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регламентирующими прекращение права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.5. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставными целями Учреждения, которые не являются основными.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его балансе, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.8. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. С предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Лермонтова на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать от государственных, муниципальных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора;

своевременно уплачивать налоги и сборы в установленном законодательством порядке и размерах;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности, гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1. Учреждение возглавляет заведующий (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

7.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Лермонтова, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Правовой статус руководителя Учреждения устанавливается статьёй 51 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;

- выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовых органах, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент воспитанников;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством отчеты о деятельности Учреждения;

незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к Руководителю лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

7.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

7.5. В случае длительного отсутствия Руководителя, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, Учредителем назначается временно исполняющий обязанности руководителя Учреждения.

7.6. Ведущим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет, действующий на основании Положения о нем, утвержденного Руководителем.

Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет) - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия,

определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

7.6.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников; работников Учреждения; руководителя Учреждения;

представителя Учредителя, назначаемые приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

7.6.2. Общая численность Совета должна быть не менее 9 человек: количество членов Совета из числа родителей - 3 родителя; количество членов Совета из числа работников Учреждения - 3 человека;

остальные места в Совете занимают руководитель Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

7.6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

7.6.4. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности

Учреждения, стимулирования труда ее работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

7.6.5. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

программу развития Учреждения;

согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной

приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

Принимает:

изменения и дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательных отношений;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.6.6. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

7.7. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. В состав Педагогического совета входят:

Руководитель учреждения, его заместитель, штатные педагогические работники Учреждения и действует на основании Положения о нем.

7.7.1. К компетенции Педагогического совета относится:

определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;

определение основных направлений инновационной деятельности в Учреждении;

определение представителей в Управляющий совет и иные органы управления Учреждением;

разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности;
 заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
 подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
 принимает решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.

7.7.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 70% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и, не противоречащее законодательству, является обязательным.

7.7.3. Председатель Педагогического совета выбирается в начале учебного года большинством голосов. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.7.4. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

аттестационная комиссия;

методический совет;

творческие группы;

психолого-медико-педагогический консилиум.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Учреждения.

7.8. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

7.8.1. К компетенции Общего собрания относится:

определение состава комиссии по трудовым спорам;

выбор председателя первичной профсоюзной организации;

определение представителей в Управляющий совет;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

организация и проведение мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда;

дисциплины труда;

определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.8.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

7.8.3. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

7.8.4. Общее собрание проводится по:

инициативе председателя собрания;

требованию заведующего;

заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;

мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.8.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

7.9. Органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Решения органов управления оформляются протоколами. Решения органов управления могут быть отменены заведующим в случаях их несоответствия действующему законодательству настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом в пределах своей компетенции.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников, Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.5. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости.

Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.5. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Постановлением администрации города Лермонтова от 30 ноября 2010 г. № 998 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Лермонтова, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Лермонтова и внесения в них изменений».

10.2. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада

№ 14 «Елочка» вступает в силу с момента его регистрации в Межрайонной инспекции ФНС России № 11 по Ставропольскому краю.

11. Регламентация деятельности Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:
Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.
Положением о совете трудового коллектива.
Положением о Педагогическом совете.
Положением об Управляющем совете.