

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022603422588 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый  
реестр от 09.01.2025 за ОГРН 2252600000915



Документ подписан  
электронной подписью  
сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2B43793712BE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела образования,  
физической культуры и спорта  
администрации города Лермонтова  
М.А. Григорьева

**УТВЕРЖДЕН:**

постановлением администрации  
города Лермонтова  
от 16 декабря 2024г. № 1072

**ПРИНЯТ:**

Общим собранием работников  
Протокол № 3 от «17» июля 2024 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 14 «Ёлочка»

город Лермонтов  
2024 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 «Ёлочка», принятого Общим собранием работников, протокол № 3 от «17» июля 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 14 «Ёлочка» (далее – Учреждение), создано на основании постановления главы администрации города Лермонтова Ставропольского края от 02 декабря 1993 года № 695 «О регистрации муниципального детского дошкольного учреждения «Ёлочка»».

На основании постановления главы города Лермонтова Ставропольского края от 29 августа 1997 года № 92 «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ёлочка»» считать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ёлочка» полным правопреемником муниципального детского дошкольного учреждения «Ёлочка».

На основании постановления главы города Лермонтова Ставропольского края от 15 июня 2000 года № 176 «О регистрации изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Ёлочка» наименование учреждения читать в следующей редакции: «муниципальное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников № 14 «Ёлочка»».

На основании постановления главы города Лермонтова Ставропольского края от 27 июля 2011 г. № 655 «О создании муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Лермонтова» изменён тип учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 «Ёлочка».

## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 14 «Ёлочка»,

сокращенное официальное наименование - МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Ёлочка» (далее – образовательное учреждение), создано на основании постановления главы администрации города Лермонтова Ставропольского края от 02 декабря 1993 года № 695 «О регистрации муниципального детского дошкольного учреждения «Ёлочка»».

1.2. Учредителем является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом, осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее — отдел образования).

1.3. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом — управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами местного самоуправления, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Лермонтова порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органами местного самоуправления, иным действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Образовательное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в судах, осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества образовательного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

Юридический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Волкова, дом 20, тел.: 3-47-00, 3-58-16.

Фактический адрес: 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Волкова, дом 20, тел.: 3-47-00, 3-58-16.

1.9. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение;

Вид образовательной организации: центр развития ребенка.

1.10. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием, в лице администрации города Лермонтова, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Перечень видов деятельности, которые образовательное учреждение может осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания воспитанников (логопедический пункт, консультативный пункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения).

1.12. В образовательном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.14. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предмет деятельности образовательного учреждения - реализация дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Деятельность образовательного учреждения направлена на достижение следующей цели: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Цель достигается через решение следующих задач:

обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.4. Для достижения целей образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, непредусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях следующей направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, коррекционно-развивающей, научно-технической.

2.5. Образовательное учреждение вправе заниматься одним или несколькими видами деятельности, которые соответствуют его цели.

Помимо платных образовательных услуг, образовательное учреждение вправе оказывать иную приносящую доход деятельность, только если это предусмотрено уставом и соответствует целям, которые в нем заявлены.

Для достижения поставленных целей образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на платной основе:

организация отдыха и оздоровления детей в летний период;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся и детям, не посещающим дошкольное учреждение;

услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в режиме полного дня, а также в выходные (праздничные) дни в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

научная или творческая деятельность;

и иные виды деятельности.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Платные услуги предоставляются как дополнительные к образовательной деятельности и носят непредпринимательский характер, так

как полученные средства полностью реинвестируются в образовательную деятельность.

2.7. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, дошкольное учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательном учреждении (далее-правила внутреннего распорядка обучающихся), правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания контроля перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органами местного самоуправления города Лермонтова.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работников.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную по следующим образовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного для обучающихся с нарушениями слуха;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного для обучающихся с задержкой психического развития;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного для обучающихся с умственной отсталостью;



реализация адаптированной образовательной программы дошкольного для обучающихся с расстройствами аутистического спектра;  
реализация адаптированной образовательной программы дошкольного для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития;

дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме. Дошкольное образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.5. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательного учреждения, утвержденными образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова (далее – правила приема).

Правила приема должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после заключения договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую и компенсирующую направленности.

В образовательном учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Образовательное учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова.

Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова.

3.10. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности установленным законодательством Российской Федерации.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края.

Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.13. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова.

В образовательном учреждении питание осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова.

3.14. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.15. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.16. Режим работы образовательного учреждения:  
понедельник – пятница с 07:30 до 18:00 часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами органами местного самоуправления.

По согласованию с Учредителем в образовательном учреждении допускается функционирование отдельных групп в режиме:

- полного дня (10,5 – 12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания);

продленного дня (13 – 14-часового пребывания);  
кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и  
круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

#### 4. Управление образовательным учреждением, права учредителя и собственника, контроль за деятельностью образовательного учреждения

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий образовательным учреждением (далее - руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном органами местного самоуправления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности отделом образования в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, а также за реализацию программы развития образовательного учреждения.

Руководитель обязан принимать относящиеся к компетенции образовательного учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между отделом образования и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Ставропольского края и органов местного самоуправления, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение муниципального

задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2,4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 устава, в соответствии с целью, предусмотренной уставом и муниципальным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Учредителем программ развития образовательного учреждения;

представление статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям. Заместители руководителя образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с отделом образования.

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), управляющий совет.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета родителей, совета трудового коллектива образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят



все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:  
работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета родителей;

родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решений о награждении обучающихся;

принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.16. Управляющий совет образовательного учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом образовательного учреждения, по решению вопросов

функционирования и развития образовательного учреждения. Срок полномочий управляющего совета 3 года.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:  
родителей (законных представителей) воспитанников;  
работников образовательного учреждения;  
руководителя образовательного учреждения;  
представителя Учредителя, назначаемые приказом Учредителя.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного учреждения.

Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов управляющего совета. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.17. К компетенции управляющего совета относится:

определение основных направлений развития дошкольного учреждения;

согласование программы развития дошкольного учреждения;

рассмотрение предложений Учредителя или руководителя дошкольного учреждения о внесении изменений в устав дошкольного учреждения;

участие в определении компонента дошкольного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

согласование порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном учреждении.

4.18. В образовательном учреждении по инициативе работников могут действовать профессиональные союзы работников образовательного учреждения.

4.19. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.20. Отдел образования в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Учредителя следующие функции и полномочия учредителя:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

## 5. Источники формирования имущества образовательного учреждения, финансирование и учет

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных органом местного самоуправления города Лермонтова.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. С предварительного согласия отдела образования образовательным учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Источниками формирования имущества образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Лермонтова на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление образовательному учреждению или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## 6. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в городе Лермонтове.

## 7. Внесение изменений в устав

7.6. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления города Лермонтова.

7.7. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.