

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
Протокол № 1
от «14» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 44 от «14» 09 2023г.
заведующим
МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Елочка»
Т.И. Колмыкова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 14 «Елочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 14 «Елочка» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет высший представительный коллегиальный орган управления – Управляющий совет Учреждения (далее по тексту Управляющий совет), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется:

Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными и региональными нормативными актами;

постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления образованием;

Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Руководство деятельностью Управляющего совета Учреждения

2.1. Руководит деятельностью Управляющего совета председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Управляющего совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава

Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может одновременно являться Заведующим Учреждением.

2.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также Заведующий Учреждением и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

2.3. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Учреждения.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются: представители родителей (законных представителей) воспитанников; администрация Учреждения; представители работников Учреждения: педагогические и иные работники.

3.2. Численность Управляющего совета не может быть менее 7 человек. Число входящих в Управляющий совет членов должно быть нечетным.

3.3. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.4. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

3.5. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

3.6. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности. В Управляющий совет могут входить представители Учредителя (по решению Учредителя) в соответствии с правовым актом Учредителя о назначении. Члены Управляющего совета Учреждения вправе исполнять обязанности более одного срока. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Управляющего совета.

3.7. Управляющий совет работает на общественных началах.

3.8. Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 учебных года.

3.9. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости его председателем не реже 2 раз в год. Заседания

Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

3.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения трудовых отношений лица, являющегося членом Управляющего совета от Учреждения, или из числа родителей (законных представителей), в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

в случае, если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);

в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета.

3.11. Проведение дополнительных выборов в Управляющего совета в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета организует Заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

4. Функции и задачи Управляющего совета Учреждения

4.1. Основной функцией Управляющего совета является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда ее работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

4.3. Управляющий совет Учреждения принимает решение по другим важнейшим вопросам, не отнесенным к компетенции заведующего, либо иным органам управления Учреждением.

4.4. Решение Управляющего совета по вопросам внесения предложений по изменению Устава Учреждения;

определения приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества принимается открытым голосованием единогласно или квалифицированным большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.5. Решения Управляющего совета по иным вопросам принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется на заседании Управляющего совета Учреждения.

4.6. Заведующий Учреждением имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

4.7. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

программу развития Учреждения;

согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

Принимает:

изменения и дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательных отношений;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5. Делопроизводство Управляющего совета Учреждения

5.1. Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами.

5.2. В протоколе фиксируется:

место и дата проведения заседания;

фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;

повестка дня;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
принятые решения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

5.6. Сохранность документации Управляющего совета Учреждения обеспечивает заведующий Учреждения.