



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

21 ноября 2023 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 890

Об утверждении порядка установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих дошкольного образования на 2024 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2024 год.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление администрации города Лермонтова от 14 ноября 2022 г. № 853 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных и бюджетных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023 год».

2.2 Постановление администрации города Лермонтова от 22 ноября 2022 г. № 880 «Об установлении льготы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2022 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлено за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее чем, чем 01 января 2024 года.

Глава города



Е.Н. Кобзева



родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам оплата начисляется в табеле в течение последующих трех дней.

3.3. Плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в дошкольной организации:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина в дошкольной организации;

пропуск, в связи с отпуском родителей (законных представителей) при предоставлении заявления от них.

3.4. Родительская плата рассчитывается в соответствии с табелем посещения ребенка, который ведется воспитателем соответствующей группы дошкольной организации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

4.1. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях носит заявительный характер.

4.2. Льготы в размере 100 процентов от установленной родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях предоставляются следующим воспитанникам:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;

4.3. Льготы в размере 50 процентов от установленной родительской платы по оплате за присмотр и уход в дошкольных организациях предоставляются детям работников дошкольных организаций.

4.4. Для получения льготы по оплате за присмотр и уход в дошкольных организациях родители (законные представители), должны представить в учреждение следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: письменное заявление законного представителя;

справка, выданная отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Пермонтова, о статусе ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4.2. Для детей-инвалидов:

письменное заявление родителя (законного представителя); справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4.3. Для детей работников дошкольных организаций:

установлении, взимания и расходовании родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установлен, взимания и расходовании родительской платы, предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2024 год (далее – Порядок) устанавливает размер родительской платы, определяет механизм взимания и предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольных организаций) устанавливается учреждением на 2024 год в размере 1560,00 рублей.

2.2. Размер установленной родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в дошкольных организациях не изменяется в зависимости от количества рабочих дней в месяце.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях вносится ежемесячно за один месяц вперед с последующим перерасчетом. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы. Родительская плата вносится на лицевой счет дошкольного учреждения.

3.2. Родительская плата зависит от количества дней посещения ребенком дошкольной организации. В случае несвоевременного сообщения

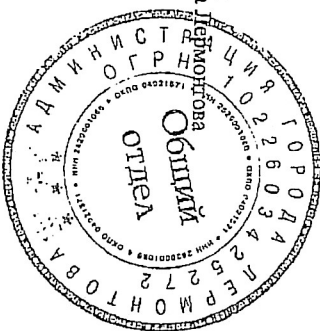
письменное заявление родителя (законного представителя);
справку с места работы.

4.5. Право на льготу по родительской плате на следующий год подтверждается ежегодно в срок до 01 октября текущего года.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Средства, поступившие от родителя за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в сумме 1560,00 рублей направляются в размере до 85 процентов на продукты питания, остальные на прочие расходы (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества), а также на приобретение предметов, обеспечивающих хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

Управляющий делами
администрации города



А.Ю. Логвинова